Скопје, септември 2019 година

**Прирачникот е изготвен за спроведување на Програмата за обука на вработените во Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за задачите на Советникот за работодавачи. Во него се разработени алатките за извршување на предвидените задачи**

Ристо Иванов Д-р, СМС, РМР

**ПРИРАЧНИК**

Советник за работодавачи

**РАБОТНО МЕСТО**

**Советник за работодавачи**

**Employer Advisor**

**Материјали за обуката**

Слајдови за презентација и Обрасци за извршување на задачите

[ОБРАЗЕЦ 1: АНАЛИЗА НА ЛОКАЛНИОТ ПАЗАР НА ТРУД 2](#_Toc20685949)

[1.1 Почетна состојба 2](#_Toc20685950)

[1.2 Анализа на секторите и процена за раст 3](#_Toc20685951)

[1.3 Листа на претпријатија 4](#_Toc20685952)

[ОБРАЗЕЦ 2: ПЛАНОВИ ( за шест месеци и месечен) 6](#_Toc20685953)

[2.1 Шестмесечен план 6](#_Toc20685954)

[2.2 Месечен план 7](#_Toc20685955)

[ОБРАЗЕЦ 3: ПРОФИЛ НА РАБОТОДАВАЧ- ПРЕТПРИЈАТИЕ 8](#_Toc20685956)

[ОБРАЗЕЦ 4: ИНФО ДОПИС 9](#_Toc20685957)

[Образец 5: ИЗВЕШТАЈ од средба со работодавач 10](#_Toc20685958)

[А. ПОТРЕБА ЗА РАБОТНИЦИ 10](#_Toc20685959)

[Б) ОЧЕКУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИОТ 10](#_Toc20685960)

[В) ИНТЕРЕС ЗА УСЛУГИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ 10](#_Toc20685961)

[Образец 6: Анализа на потреби 11](#_Toc20685962)

[6.1 Критериуми за анализа 11](#_Toc20685963)

[1. ОПИС НА РАБОТНО МЕСТО 11](#_Toc20685964)

[2. ОЧЕКУВАН УЧИНОК НА ВРАБОТЕНИОТ 11](#_Toc20685965)

[3. ПОТРЕБНО ВРЕМЕ ЗА ОБУКА ( ПОДГОТОВКА НА КАНДИДАТ) 11](#_Toc20685966)

[ОБРАЗЕЦ 7: ОПИС НА РАБОТНО МЕСТО 12](#_Toc20685967)

[Образец 8: Барање за посредување при вработување 13](#_Toc20685968)

[Образец 9: Понуда на работодавач 14](#_Toc20685969)

[1. Услуги за посредување 14](#_Toc20685970)

[2. Услуги за користење на активни мерки за вработување 14](#_Toc20685971)

[3. Друго 14](#_Toc20685972)

[Образец 10: Пресметка на вложувањата во ново вработување 15](#_Toc20685973)

[А) ВЛОЖУВАЊА ЗА ОТВОРАЊЕ НА РАБОТНО МЕСТО 15](#_Toc20685974)

[Б) ВЛОЖУВАЊА ЗА ИЗБОР НА РАБОТНИЦИ 15](#_Toc20685975)

[В) ВЛОЖУВАЊА ВО ТЕКОТ НА РАБОТЕЊЕТО 15](#_Toc20685976)

[Образец 11: База на податоци – регистри 16](#_Toc20685977)

[11.1 Регистер- База на претпријатија –работодавачи 16](#_Toc20685978)

[11.2 Регистер на испорачани услуги за псоредување при вработување 16](#_Toc20685979)

[11.3 Регистер- База на претпријатија –работодавачи 17](#_Toc20685980)

[Образец 12Прашалник за оценка на задоволството од испорачаната услуга 18](#_Toc20685981)

# ОБРАЗЕЦ 1: АНАЛИЗА НА ЛОКАЛНИОТ ПАЗАР НА ТРУД

**Цел:**

* Согледување на состојбата од која почнува испораката на услуги како основа за оцена на резултатите на советникот;
* Избор на претпријатија за комуникација и поддршка

**Резултат**: Советник со идентификувани сектори и претпријатија за комуникација и соработка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис | Податок | Начин на пополнување |
| Период | Од .......... до | 6 месеци, пр.1.10.2019-31.3.2020 |
| Советник за работодавачи |  | Име и презиме |
| Општина |  |  |
| Регион |  |  |
| Центар за вработување |  |  |

## 1.1 Почетна состојба

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **ОПИС** | **1 месец** | **6 месец** | **Датуми од..до** |
|  | Број на активни претпријатија |  |  | АВРСМ база |
|  | Број на вработени во приватен сектор |  |  | АВРСМ база |
|  | Просечна плата |  |  | Државен завод за статистика |
|  | Вкупен број на невработени лица |  |  | АВРСМ база |
|  | Број на невработени лица од ранливите категори |  |  | АВРСМ база |
|  | Најбарани занимања |  |  | Огласи во АВРСМ во последните 6 месеци |
|  | Број на претпријатија што користеле активни мерки за вработување |  |  | АВРСМ база |
|  | Број на претпријатија што користеле посредување при вработување |  |  | АВРСМ база |
|  | Доставени барања за посредување при вработување |  |  | АВРСМ база |
|  | Друго |  |  |  |

**Напомена**: Табелата  *се пополнува на истиот образец на почетокот и на крајот од шестмесечниот период.*

**Коментари**

**(+) Позитивни трендови во општината според показателите од табелата .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**(-) Негативни трендови во општината според показателите од табелата .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**(+) Услуга со најдобар резултат постигнат од центарот за вработување**

**.......................................................................................................................................................**

## 1.2 Анализа на секторите и процена за раст

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕКТОР** | Индикатори за раст | | | |
| Број на претпријатија | БДП | Број на вработени | Коментар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Земјоделство, лов и шумарство |  |  |  |  |
| Рибарство |  |  |  |  |
| Рударство и вадење на камен |  |  |  |  |
| Преработувачка индустрија |  |  |  |  |
| Снабдување со електрична енергија, гас и вода |  |  |  |  |
| Градежништво |  |  |  |  |
| Трговија на големо и мало,поправка на возила,мотоцикли,предмети за лична употреба и за домаќинствата |  |  |  |  |
| Хотели и ресторани |  |  |  |  |
| Сообраќај, складирање и врски |  |  |  |  |
| Финансиско посредување |  |  |  |  |
| Активности во врска со недвижен имот, изнајмување и деловни активности |  |  |  |  |
| Друго |  |  |  |  |

**А) Објаснување за изворите на податоците**

1. **Колона 1-** називите на секторите (дејностите) се од Државниот завод за статистика, МАКСТАТ [www.makstat.stat.gov.mk](http://www.makstat.stat.gov.mk)

***Напомена:*** *Согласно спецификите на општината, може да се додадат и други сектори и под-сектори за соработка*

1. **Колона 2-** бројот на активните субјекти во општината по сектори се обезбедува преку следниот линк:

<http://makstat.stat.gov.mk/PXWeb/pxweb/mk/MakStat/MakStat__DelovniSubj__AktDelovniSubjekti/325_DelSub_Op_03AcDSbG_mk.px/?rxid=46ee0f64-2992-4b45-a2d9-cb4e5f7ec5ef>

1. **Колона 3-** индикаторот за бруто домашниот производ по сектори се користи на ниво на држава, на следниот линк:

<http://makstat.stat.gov.mk/PXWeb/pxweb/mk/MakStat/MakStat__BDP__BDPInvesGodisni__BDPsporedESS2010/125_NacSmA_Mk_03ProGod_01_ml.px/?rxid=46ee0f64-2992-4b45-a2d9-cb4e5f7ec5ef>

*или податокот за порастот на инвестициите по сектори (како основа за нови вработувања) на линкот*

<http://makstat.stat.gov.mk/PXWeb/pxweb/mk/MakStat/MakStat__BDP__BDPInvesGodisni__BDPsporedESS2010/525_NacSmA_Mk_INVEST_Rev_mk.px/?rxid=46ee0f64-2992-4b45-a2d9-cb4e5f7ec5ef>

1. **Колона** 4-бројот на вработени по сектори се зема од базата на АВРСМ
2. **Колона 5 –**коментар се внесува за избран сектор и број на селектирани претпријатија

**Б) Критериуми за селекција на сектори ( Колона 5)**

* Секторите каде има раст на сите три индикатори
* Секторите каде има пораст на бројот на активни претпријатија, имаат предност

**В) Критериум за бројот на селектирани претпријатија по општина е** 10 % од вкупниот број на активни претпријатија во општината, но не повеќе од 480 претпријатија.

## 1.3 Листа на претпријатија

Цел: Избор на претпријатија за комуникација

| **Р.б** | **Претпријатие** | **Сектор** | **Бр. вработени** | **Контакт** | **Забелешка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Претпријатија/работодавачи кои доставиле барање за посредување** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Претпријатија/работодавачи од анализата на пазарот на труд** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Објаснување на Табелата**

* Табелата се води во ексел документ како почетна база на податоци;
* Претпријатија/работодавачи кои имаат доставено барање за посредување при вработување се приритетни во понудата на услугите;
* Првата табела треба да содржи од 340 до 480 претпријатија по општина во зависност од критериумот 10% од вкупниот број на активни претпријатија;
* Се пополнува со претпријатија и контакти за минимум 6 месеци.

**1.4 Преглед на мерки за наредниот период**

* Согласно Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување и услуги на пазарот на трудот се селектираат мерките кои се на располагање во наредниот шестмесечен период.

**Вежба 1: Анализа на пазарот на труд во општината и селекција на минимум 20 претпријатија од приватниот сектор. (слајд).**

# ОБРАЗЕЦ 2: ПЛАНОВИ ( за шест месеци и месечен)

**Цел**

* Да се дефинира обемот на работа и очекуваните ефекти

**Резултат :** Шестмесечен планза работа на советникот

## 2.1 Шестмесечен план

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Период за кој се донесува планот од.................. до..............** | | | | | | |
| месец 1 | месец 2 | месец 3 | месец 4 | месец 5 | месец 6 | Вкупно |
| **Комуникација** |  |  |  |  |  |  |  |
| Селектирани претпријатија |  |  |  |  |  |  |  |
| Остварени контакти -средби |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализирани фирми |  |  |  |  |  |  |  |
| Идентификувани потреби за работници |  |  |  |  |  |  |  |
| Понудени мерки за вработување и услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| **Испорака на услуги** |  |  |  |  |  |  |  |
| Упатени на мерки за вработување и услуги (посредување при вработување) |  |  |  |  |  |  |  |
| Фирми што користеле активни мерки и услуги за вработување |  |  |  |  |  |  |  |
| Понудени кандидати за вработување |  |  |  |  |  |  |  |
| Нововработени лица |  |  |  |  |  |  |  |
| **Услуги за поддршка** |  |  |  |  |  |  |  |
| Барања за аплицирање |  |  |  |  |  |  |  |
| Пристап до ранливи групи |  |  |  |  |  |  |  |

**А) Објаснувања на планот**

1. Планирањето за шестмесечен период се однесува на комуникацијата со работодавачите, услугите што се планираат да се испорачаат и дополнителните услуги за поддршка при аплицирање за посредување и за користење на активните мерки;
2. Односот контактирани фирми и испорачани услуги е истиот со просекот од последните три години на Агенцијата за вработување;
3. Образецот се изработува во ексел документ;
4. Истиот образец се користи за извештаите на шестмесечно ниво.

**Б) Коментари**

* Во подготовката на планот се користат податоците од Образец 1: Анализа на локалниот пазар на труд;
* Планирањето по месеци може да биде исто за секој месец или според спецификите на општината.

## 2.2 Месечен план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Месец 1** | | | | **Месец 2** | | | |
| Нед 1 | Нед 2 | Нед 3 | Нед 4 | Нед 5 | Нед 6 | Нед 7 | Нед 8 |
| **Комуникација** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Селектирани претпријатија |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остварени контакти -средби |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализирани претпријатија |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Идентификувани потреби за работници |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Понудени мерки за вработување и услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Испорака на услуги** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Упатени на мерки за вработување и услуги (посредување при вработување) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фирми што користеле активни мерки и услуги за вработување |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Понудени кандидати за вработување |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нововработени лица |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Услуги за поддршка** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Барања за аплицирање |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пристап до ранливи групи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комуникација со други организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комори |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Понудувачи на обуки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Јавни институции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Други |  |  |  |  |  |  |  |  |

**А) Објаснувања на планот**

1. Планирањето за месечен период се однесува на комуникацијата со работодавачите, услугите што се планираат да се испорачаат; дополнителните услуги за поддршка при доставување Барања за Посредување при вработување и при аплицирање за користење на активни мерки за вработување;
2. Планирањето е на неделно ниво, а може да се планираат неделно и само контактите со претпријатијата;
3. Односот контактирани претпријатија и испорачани услуги е истиот со планот за шест месеци;
4. Образецот се изработува во ексел документ;
5. Истиот образец се користи за извештаите на шестмесечно ниво.

**Б) Коментари**

* Во подготовката на планот се користат податоците од Образец 1: Анализа на локалниот пазар на труд, особено листата на претпријатија;
* Планирањето по недели може да биде исто за секоја недела или според спецификите на центарот за вработување.

**Вежба 2: Изработка на месечен план за работа**

# ОБРАЗЕЦ 3: ПРОФИЛ НА РАБОТОДАВАЧ- ПРЕТПРИЈАТИЕ

**ОПШТИ ПОДАТОЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Име на претпријатието | Дејност |
| Директор | Главни продукти/услуги |
| Адреса | 1 |
| Телефон | Просечна плата |
| Електронска пошта | Број на вработени |
| Интернет страница | Вкупна годишна продажба/ Вкупен приход завршена сметка |
| Почеток со работа | Продажба по вработен |

**ПОТРЕБА ЗА РАБОТНИЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вработени лица во последните две години |  |
| Потреба за работници |  |
| Начин на вработување |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**СОРАБОТКА СО АВРСМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посредување за вработување** | **Користени активни програми и мерки за вработување** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**НАПОМЕНА**

Профилот на работодавачот се изработува пред средбата.

Целта е да:

* се процени обемот на работа;
* согледа начинот на обезбедување на работници и потребата од услуги за вработување
* да се провери претходното искуство во соработката со АВРСМ.

**Овој образец се користи за вежба 3: изработка на месечен план за работа**

# ОБРАЗЕЦ 4: ИНФО ДОПИС

**Цел:** Промоција на новите услуги на АВРСМ и информирање за воспоставување на услугите на советникот за работодавачи

**Резултат:** Структуриран начин на презентирање на услугите и испраќање на дописот до сите активни претпријатија во општината

МЕМО

**До**

**Предмет.** Информација за услугите за посредување при вработување на АВРСМ

*Почитувани,*

Согласно потребите на пазарот на трудот и работодавачите од приватниот сектор, Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија спроведува услуги за работодавачите во насока на задоволување на Вашите потреби од соодветна работна сила.

Услугите се испорачуваат преку Советникот за работодавачи задолжен за комуникација со Вас за задоволување на Вашите потреби од услугите на АВРСМ.

Во рамки на понудената соработка влегуваат следните услуги:

* Најава на потребите за работници и дефинирањето на потребните квалификации и вештини;
* Анализа на Вашите потреби и понуда на кандидати од евиденцијата на невработени лица;
* Посредување при вработување на кандидати за вашите потреби;
* Идентификување и понуда на активни мерки за вработување за оспособување на кандидати за вашите потреби ;
* Поддршка при аплицирањето и користењето на активните мерки за вработување.

Во наредниот период советникот на работодавачи ќе Ве контактира за организирање на средба и подетално презентирање на предложените услуги.

Лице за контакт ................................................... контакт телефон...................................... и контакт електронска пошта.........................................

Место, .................. год

Потпис

**Коментар**

* Инфо дописот е циркуларно писмо кое се испраќа на сите претпријатија во општината и се користи за промоција и најава за оние работодавачи што ќе бидат контактирани.
* За селектираните претпријатија во шестмесечниот план.

# Образец 5: ИЗВЕШТАЈ од средба со работодавач

**Цел:** Согледување на потребите на конкретен работодавач и менаџирање на контактите на советникот, како и потсетник за водење на разговор.

**Резултат**: Идентификување на потенцијален корисник на услугите и видот на услугите за неговите потреби.

**ИЗВЕШТАЈ од СРЕДБА**

Ден..........., Време ......... Место ..............

Претпријатие .....................................

Врз основа на организираната средба со работодавачот се утврди следното:

## А. ПОТРЕБА ЗА РАБОТНИЦИ

1. Потреби за работници во наредниот период Број ............................... НЕ
2. Дефинирано работно место ДА НЕ

Ако ДА за + производство + продажба + администрација + друго

1. Време на непополнето работно место..............................................................
2. Потребни вештини
   * За користење на опрема ...................................................................
   * За ракување со материјали ..................................................................
   * Безбедност при работа .........................................................................
   * Други вештини .....................................................................................
3. Време за самостојно извршување на работа по вработувањето

## Б) ОЧЕКУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИОТ

1. Квалификации .................................................................................................
2. Стандард за квалитет на извршената работа .................................................
3. Работно време, учинок и планиран обем на работа(квантитет) .............................

## В) ИНТЕРЕС ЗА УСЛУГИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

1. ДА НЕ
   * Посредување при вработување на кандидати
   * Користење на активни мерки за вработување
2. Договорени чекори по состанокот...........................................

Планирана следна активност на советникот по средбата........................................................

Коментар:

*Во прилог:* Пополнет профил на работодавачот

Потпис

# Образец 6: Анализа на потреби

**Цел:** Согледување на можните услуги за конкретен работодавач и основа за подготовка на понуда на услуги

**Резултат**: Изработка на понуда на услуги за конкретен работодавач.

## 6.1 Критериуми за анализа

Критериумите за анализа на потребите се однесуваат на: дефинирањето на работното место и задачи, очекуваниот учинок од вработениот, времето за самостојно извршување на работата, потребното време за обука на кандидат за вработување и платата.

### ОПИС НА РАБОТНО МЕСТО

Микро и малите претпријатија немаат организациска поставеност и јасно дефинирани работни места со што ја прави понудата за работа неатрактивна.

* 1. Јасни задачи и резултат од работата;
  2. Дефинирана опрема и материјали за работа;
  3. Предуслови за започнување со работа (квалификации, вештини и искуство);
  4. Начин на стекнување на потребните вештини и
  5. Вид на работно место: производство, продажба, администрација, дистрибуција.

За анализа на овој критериум се користи образецот за опис на работно место

### ОЧЕКУВАН УЧИНОК НА ВРАБОТЕНИОТ

* 1. Работно време и вкупен број на часови месечно;
  2. Квалитет во извршувањето на работата ( во споредба со потребните квалификации и вештини);
  3. Обем на учинокот месечно и
  4. Потребно време за самостојно работење и остварување на месечниот учинок.

### ПОТРЕБНО ВРЕМЕ ЗА ОБУКА ( ПОДГОТОВКА НА КАНДИДАТ)

* 1. Време за обука со понудувач на обука;
  2. Потребна практична обука и
  3. Потребни финансиски средства по кандидат.

1. ПЛАТА И БОНУСИ
   1. < 15.000 МКД ; Од 15.000 до 25.000 МКД; > 25.000 денари ;
   2. Бонуси
2. ТРЕНДОВИ НА ПАЗАРОТ НА ТРУД
   1. Голема или мала побарувачка на пазарот на труд за тоа работно место
   2. Заинтересираност на невработените лица за работното место

Анализата на потребите според предложените критериуми треба да даде процена за начинот на задоволување на потребите на работодавачот, преку понуда на евидентирани невработени лица посредување при вработување или преку активните мерки и вложувањата за обезбедување на потребниот број вработени за работодавачот.

# ОБРАЗЕЦ 7: ОПИС НА РАБОТНО МЕСТО

**Цел:** Помош на работодавачот да го дефинира работното место и селекција и обезбедување на кандидати за работното место

**Резултат**: Пополнет образец според согледувањата од извештајот од средбата со работодавачот ( образец бр.5) и дефинирани видови услуги за работодавачот.

**ОПИС НА РАБОТНА МЕСТО бр ..............................**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме:** | **Дата:** |
| **Ангажман** : ............................  **Период:** 6 месеци ( февруари-јули 2020)  **Работно време**: | Одговорен пред:   1. ......................................... 2. ......................................... |
| **Примарна задача**: *Главната задача и одговорност на вработениот* | |
| **Опис на главните одговорности:**  *Посебни активности за извршување на примираната задача* | **Мерливост на успехот:**  *Дефинирање на квалитет на услугата и обемот на учинокот*  **Паричен надоместок:**   * Плата * Бонуси |
| **Користење на опрема**  *Листа на опрема- машини што ќе ги користи во работата* | **Ракување со материјали**  *Спецификите на материјалите и одговорноста во работењето* |
| **Квалификации:**  *Завршено формално или неформално образование*  *Потребно искуство* | **Способност / Вештини**:  *Поврзани со работата*  **Потребни обуки** во текот на работниот стаж |
| **Отказен рок од работник** | **Отказен рок од работодавачот** |
| **Изработено од:** | **Одобрено од :**  *Директор на прептријатието* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Прифатено од :** *Кандидатот за вработување* | **Дата :** *На вработување* |

**Напомена:**

* Образецот може да се користи и за време на средбата со работодавачот.
* Советникот го користи при анализа на потребите на работодавачот за првиот критериум.
* Поискусните советници може со овој образец да испорачуваат услуга на работодавачите, особено за ранливите категории на невработени.

**Образец 8: Барање за посредување при вработување**

**Цел**: Отпочнување на процесот на задоволување на потребите на работодавачот

**Резултат**: Дефинирани услови за посредување при вработување на работник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Претпријатие* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Матичен број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Даночен број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Електронска пошта \_\_\_\_\_\_ |  | Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Архивски број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**БАРАЊЕ**

За посредување при вработување на работници

Број на потребни работници \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вкупно)

За работно место (опис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимање (степен на стручна подготовка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид на образование (отсек, насока) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посебни услови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнителни квалификации (јазици, компјутери, возачка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посебни вештини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минимална плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работно време од до час (претпладне, попладне, работа во смени , двократно )

*НАПОМЕНА:* ***Доколку барањето се однесува на повеќе различни места со различни занимања, потребно е да се пополни друго барање. Исто така должни сте да не известите писмено за изборот на понудените кандидати.***

Работен однос се заснова на: а) определено време ( ) месеци

б) неопределено време

Лице и телефон за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.П.

(работодавач)

# Образец 9: Понуда на работодавач

**Цел:** Соодветен одговор на потребите на работодавачот и начин на обезбедување работници

**Резултат**: Изработена понуда за работодавач, врз основа на направената анализа

**ПОНУДА**

## Услуги за посредување

* 1. Изработка на барање за посредување (образецот на АВРСМ) време од ... до...
  2. Избор на кандидати од евиденцијата невработени лица на АВРСМ
  3. Испраќање листа на кандидати за вработување
  4. Избор на кандидати
  5. Пријавување на вработениот

## Услуги за користење на активни мерки за вработување

* 1. Презентација на конкретни мерки
  2. Поднесување на пријава за избраната мерка
  3. Следење на мерката
  4. Понуда на оспособени кандидати
  5. Избор на кандидати
  6. Пријавување во АВРСМ

## Друго

**Напомена**

* Понудата треба да се однесува на идентификуваната потреба на работодавачот
* За секој чекор од понудената услуга треба да стои временскиот период во кој секоја активност ќе почне и ќе заврши
* Обрасците за пријавување на потреба од работник и за користење на активни мерки за вработување се оние што ги користи АВРСМ

# Образец 10: Пресметка на вложувањата во ново вработување

**Цел:** Согледување на вложувањата во пари и време за отворање на ново работно местои обезбедување најдобар кандидат за вработување

**Резултат**: Пресметка на трошоците за ново работно место и идентификување на изворите на финансирање на трошоците

## А) ВЛОЖУВАЊА ЗА ОТВОРАЊЕ НА РАБОТНО МЕСТО

А.1 Дефинирање на задачите и одговорностите

А 2 Обезбедување потребен простор

А.3 Потребна опрема

А.4 Време за оспособување на вработениот за самостојна работа

## Б) ВЛОЖУВАЊА ЗА ИЗБОР НА РАБОТНИЦИ

Б.1. Огласување и избор на кандидати

Б.2 Дополнителни обуки или курсеви

Б.2 Користење на активни мерки за вработување

## В) ВЛОЖУВАЊА ВО ТЕКОТ НА РАБОТЕЊЕТО

В.1 Плата и надоместоци

В.2 Континуирана обука

В.3 Друго

Напомена

* Пресметката е различна за испразнето работно место кај работодавачот (помали вложувања), од онаа за новоотворено работно место (поголеми вложувања);
* Работодавачот почесто вложува во избор и подготовка на работници кога потребите за работници се резултат на зголемен обем на работа (продажба);
* Пресметката на активните мерки за вработување учествува во поголема мера во структурата на вложувањата кога се работи за пополнување на испразнето работно место;
* Услугите на советникот за поврзување со понудувачите на обуки се однесуваат на обезбедување на информации на работодавачите за понудата на обуки од потенцијални понудувачи на обуки.

# Образец 11: База на податоци – регистри

**Цел**: Анализа на работењето на Советникот за работодавачи

**Резултат**: извештај за остварените резултати од работењето со работодавачите, услугите за посредување и невработените лица

## 11.1 Регистер- База на претпријатија –работодавачи

| **Р.б** | **Претпријатие** | **Сектор/ дејност** | **Бр. вработени** | **Остварени Контакти/ средби**  **Дата** | **Изработени барања за посредување** | **Идентификувани потреби** | **Понудени кандидати** | **Вработени лица** | **Прв пат корисници на услуги** | **Друго** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Објаснување на Регистарот 11.1**

* Табелата се води во ексел документ како база на податоци за работодавачите со кои е остварена соработка ;
* Се пополнува секој месец

## 11.2 Регистер на испорачани услуги за псоредување при вработување

| **Р.б** | **Услуга** | **Број на претпријатија** | **Број на работници** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пополнување барање/опис на работно место |  |  |
|  | Поширока Листа на кандидати |  |  |
|  | Организирани Интервјуа |  |  |
|  | Пред-селекција на кандидати |  |  |
|  | Заснован работен однос |  |  |
|  | Пријава за активна мерка |  |  |
|  | Користење на активна мерка |  |  |

**Објаснување на Регистарот 11.2**

* Табелата се води во ексел документ како база на податоци за испорачаните услуги ;
* Се пополнува секој месец

## 11.3 Регистер- База на невработени

| **Р.б** | **Име и презиме** | Броја на **Покани за интервјуа** | **Бр присутен на интервју** | **Бр. упати кај работодавачи** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Објаснување на Регистарот 11.3**

* Табелата се води во ексел документ како база на податоци за невработените лица кои биле повикани за посредување ;
* Се пополнува секој месец

# Образец 12Прашалник за оценка на задоволството од испорачаната услуга

**Цел**: Следење на задоволството на работодавачите од соработката со Центарот за вработување.

**Резултат**: извештај за степенот на задоволство и собирање на предлози за подобрување на услугата

Напомена: Се користи прашалникот од ИСО стандардот.