

ОБУКА за Советник за работодавачи



Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија



Скопје. 17-19.09.2019 год
Хотел Континентал



СОДРЖИНА

1. *Петдневна обука –3+2 дена*
2. *Коучинг на работно место ,30 часа по центар за вработување*
3. *Извештајност за испорачаните услуги на работодавачите*

1.Обука

- Воведување на работното место;
- Комуникација со пазарот на труд и работодавачите;
- Анализа на потребите на работодавачите;
- Испорака на услуги согласно потребите
- Мерење на успехот и база на податоци

2. Коучинг

- Изработка на план
- 6 сесии -коуч на работно место

3. Извештајност



“ Коучинг – едноставни и лесно применливи алатки ставени во рацете на работникот за самостојно извршување на својата работа според

- *Квалитет и квантитет*
- *Планот за работа*

IR

3



ЦЕЛИ НА ОБУКАТА



1.
Обука за
задачите на
Советникот на
работодавачи

2.
Практични
примена
преку коучинг

3. Разбирање на
Извештајноста
за работното
место

Резултат: Квалитетно извршување на задачите и зголемување на обемот на услуги за работодавачите

IR

4



ПРОФИЛ НА ТРЕНЕРОТ

Квалификации

- Д-р на економски науки – Стратешки менаџмент
- СМС- Сертифициран менаџмент Консултант
- PMP- Професионален Проектен Менаџер



Ристо Иванов

Вештини

- УНДП- АВРМ – Дизајн и испорака на активни мерки за вработување;
- Ментор и Коуч на МСП за развој на човечки ресурси- Р. Македонија, БиХ, Косово, Албанија

Професионално искуство

- ❖ Прирачник за Претприемништво и вештини за бизнис планирање
- ❖ Коучинг Програма за раст на продажбата (20 обуки за околу 100 консултанти тренери; ,100 семинари за 2000 почетници во бизнисот; > 50 обуки за 150 МСП и развој на Бизнис план
- ❖ Обука за 90 ментори за старт апс бизниси

IR

5



Организација/администрирање на Обуката

Паузи

Мобилни, Лаптопи и таблети

Учтивост & Почит

Придржување до Дневниот ред и времето



IR

Време	Акција
9:30	Почеток
11:00 – 11:15	Кафе пуза
12:45 – 13:45	Ручек
15:15 – 15.30	Кафе пуза
17:30	Завршување

6



Да се запознаеме

- Име и презиме
- Центар за вработување каде работам
- Години на искуство
- Најдобар/најдобра сум во.....
- Сакам да подобрам...?
- Денес очекувам...?

JK

7

ВОВЕД

1. ЕУ трендови во јавните услуги за вработување
2. Услуги за вработување на АВРСМ е



8

1. ЕУ трендови во јавните услуги за вработување

Дилема

- Услуги за понудата на вештини

или

- Услуги за побаруваните вештини



Два предизвика НА ПАЗАРОТ НА ТРУД :

- ПОНУДА: Намалување на невработеноста на неквалификувани, долгорочно невработени и на други ранливи групи
- ПОБРАУВАЧКА: Недостаток на вештини и високо квалификувани работници за работодавачите

1. УСЛУГИ ЗА ПОНУДАТА

- ОБРАЗОВНИ
- СОЦИЈАЛНИ/ ПСИХОЛОШКИ
- СОВЕТИ
- МЕНТОРСТВО

2. УСЛУГИ ЗА ПОБАРУВАЧКАТА

- ЗНАЕЊЕ ЗА ПАЗАРОТ НА ТРУД
- МАРКЕТИНГ
- ЕКСПЕРТИ ЗА РЕГРУТИРАЊЕ
- БИЗНИС СЕКТОРИТЕ

9

Пристапи во ЕУ земјите



НУДЕЊЕ УСЛУГИ НА РАБОТОДАВАЧИТЕ

ПРИСТАП	ОПИС	ЗЕМЈА
ОПШТ	Советникот работи со двете страни	Шведска
Специјалист –советник за работодавачи без специјализација	Канцелариите имаат најмалку 1 кој работи со сите работодавачи	Бугарија, Унгарија, Ирска, Словенија, Естонија
Специјалист –советник за работодавачи, со специјализација според тип на работодавач	Поголемите канцеларии специјалист според регион, големина или сектор	Белгија, Германија, Финска, Холандија, Литванија
Специјалист со силна специјализација + account менаџери	Во повеќе канцеларии , специјалист по сектор и за големи клиенти	Австрија , секторски само во големи канцеларии
Клучни account менаџери на национално ниво	Национално ниво и само со големи работодавачи	Велика Британија

10



СЛОВЕНИЈА “ Стратегија

Четири цели:

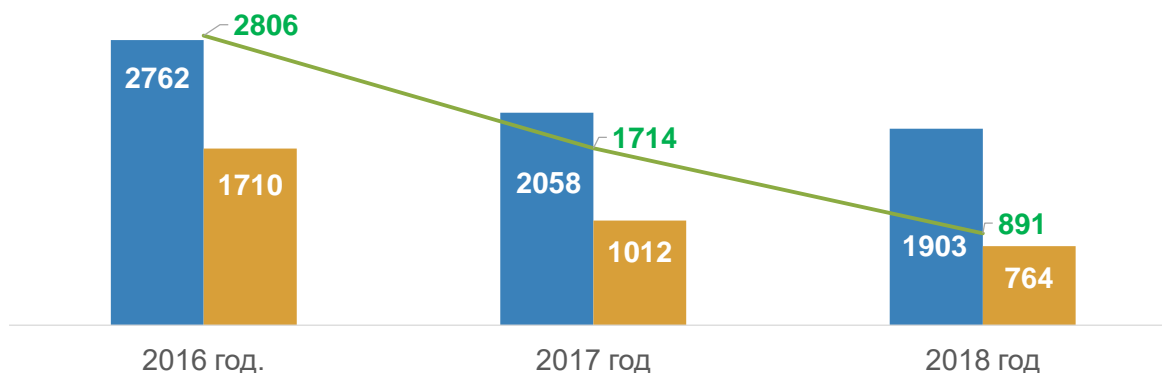
1. *Сите услуги на работодавачите да се нудат на едно место;*
2. *Услугите да се прилагодуваат на големината на работодавачот, регионот и индустријата, со фокус на помалите работодавачи;*
3. *Соработка со асоцијации на работодавачи и други (комори, тренинг провајдери и др.)*
4. *На персоналот да им обезбедува континуирана обука*

11

УСЛУГИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РСМ

ПОСРЕДУВАЊЕ -Приватни работодавачи

■ Барања за посредување ■ Позитивно решени барања
— Број на вработени



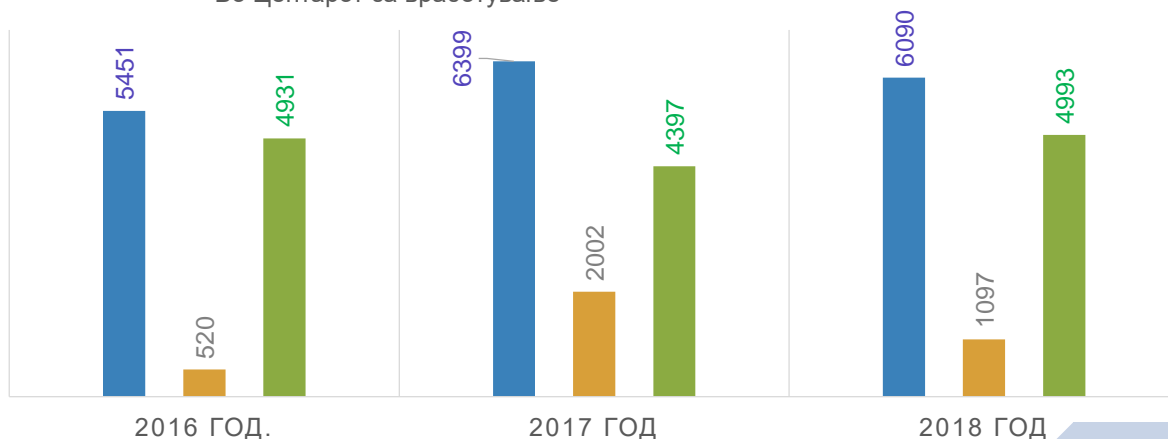
Извор: Годишни извештаи на АВРСМ 2016, 2017 и 2108

12

УСЛУГИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РСМ

СРЕДБИ СО РАБОТОДАВАЧИТЕ

■ Вкупно средби со работодавачи ■ Директни средби-посети
■ Во Центарот за вработување

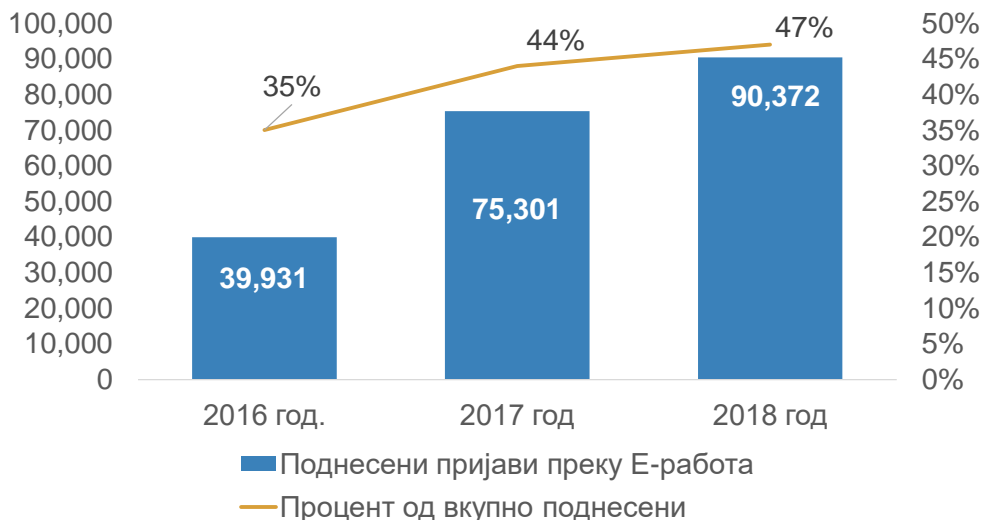


ИР

Извор: Годишни извештаи на АВРСМ 2016, 2017 и 2108

13

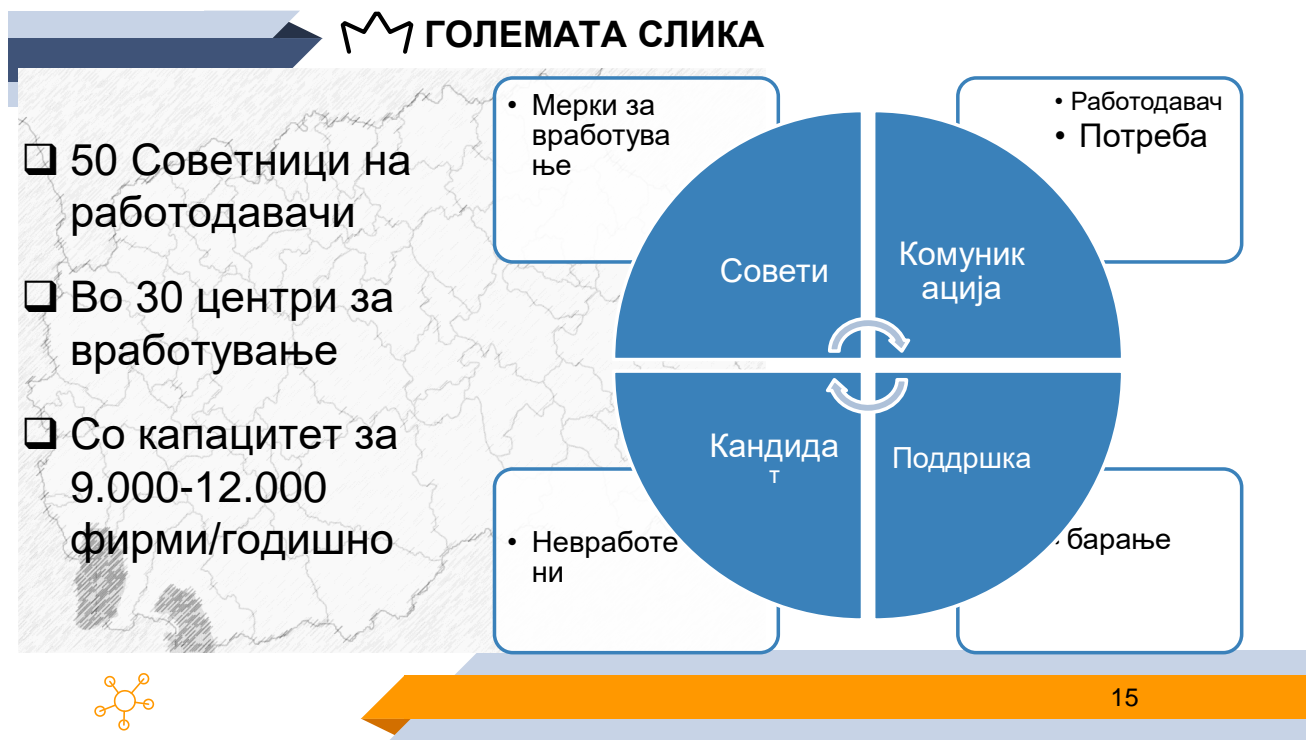
УСЛУГИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РСМ ИНТЕРНЕТ.....Е-РАБОТА



ИР

Извор: Годишни извештаи на АВРСМ 2016, 2017 и 2108

14



1 СОВЕТНИК за РАБОТОДАВАЧИ

Сесија 1

1. Главни задачи и активности
2. Мерливост на успехот
3. Очекувани резултати

16



Цел на работното место

- подобрување на квалитетот на услугите на центрите за вработување
- зголемување на прилагодувањето помеѓу потребите на претпријатијата за вештини/работници и понудените активни мерки за ранливите групи
- креирање мерки за поддршка на вработувањето на ранливите лица кои се достапни во рамки на проектот “Креирање можности за работа за сите” .

17

Пристап во дефинирањето на задачите



1. Квалитетот на услугата

- Влезни информации за пазарот и работодавачите
- Анализа на податоците и внатрешна комуникација
- Понуда на услуги за посредување

2. Квантитет

- Обемот на услуги ,неделно месечно и годишно;
- Број на услужени работодавачи,
- Број н вработени ица

18



Главна задача

■ Проценка на потребите на работодавачите за работници (вештини и квалификации) на месечно ниво

и

■ Задоволување потребите со понуда на кандидати и/или активни мерки за оспособување на кандидати за вработување.

19



ГЛАВНИ АКТИВНОСТИ

1. Планирање и Извештајност

■ Шестмесечни анализа на локалниот пазар на труд

■ Годишни, квартални и месечни цели за:

- Идентификувани и контактирани претпријатија;
- Анализирани потреби за работници
- Понудени активни мерки

2. Комуникација со работодавачи

■ Средби со работодавачи за потреби на работници - неделно;

■ Собирање и анализа на податоците ;

■ Понуда на кандидати и мерки за вработување на ранливите групи;

■ Презентација на мерки за работници;

3. Поддршка на работодавачите и внатрешна комуникација

■ Информирање за аплицирање;

■ Подготовка на понуда на кандидати е

■ Следење на претпријатието во користењето на активните мерки;

4. Водење на база на податоци

20



Мерливост на успехот

1. Индикатори за работното место

■ Број на фирми кои користеле услуги преку Советникот на работодавачи

■ Број на ново вработени лица

2. Индикатори за успех

■ # на остварени контакти со претпријатија

■ # (Број) на анализирани фирми

■ # на проценети потреби за работници според квалификации и вештини

■ # на понудени мерки

■ Број на фирми корисници на мерките од оперативниот план за вработување

3. Дополнителни индикатори

■ Претпријатија, прв пат користеле активни мерки;

■ # на невработени од ранливите групи што користеле активни мерки и/или се вработиле, , невработени од ранливите групи што за прв пат користат мерки

■ # на невработени од други групи што за прв пат користат мерки

■ Трошоците на работното место по вработен или по корисник на мерки

■ # на претпријатија што користеле услуга од советникот

■ # на организирани обуки преку активните мерки за идентификуваните потреби на претпријатијата

21



Очекувани резултати од Советникот годишно

■ 120-240 фирми кои користеле услуги преку Советникот на работодавачи

■ 180-320 ново вработени лица

■ 240-480 контакти годишно

■ 120-240 анализирани фирми

■ 180-320 на проценети потреби за работници според квалификации и вештини

■ 120-240 на понудени мерки

■ 100 корисници на мерките од оперативниот план за вработување

22

1 СОВЕТНИК за РАБОТОДАВАЧИ

Сесија 2

1. **Анализа на локалниот пазар на труд**
2. **Проценка на секторите со раст**
3. **Идентификување на работодавачи**



23



Анализа на локалниот пазар на труд

■ Почетна состојба:

Број на активни претпријатија, број на вработени во секторите со пораст, просечна плата за најголем број на вработени; број на невработени лица од ранливите категории: и Најбарани занимања за периодот (6 месеци); податоци од АВРМ

- *Проценка на сектори со раст*
- *Избор на сектори за контакти и средби*

24



Вежба 1: Анализа на локланиот пазар на труд

Образец 1- Анализа на локален пазар на труд

- 1.1 Почетна состојба; 1.2 проценка на секторите со раст
- 1.3 Листа на фирми за контакт

Тек: Секој учесник/ци го пополнува за својата општина,

Време: 30 Минути

Резултат: Пополнети три обрасци

25

1 СОВЕТНИК за РАБОТОДАВАЧИ

Сесија 3

- 1. Видови на планови
- 2. Период на извештајност



26



ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ

Вештини	Алатки	Резултат	Индикатори
Анализа на локалниот пазар на труд	Структура на анализата, Активни мерки за периодот	Почетна состојба, Листа на фирми за контакти	# фирми за контакт (240-480)
Планирање на работата и рапортирање	Обрасци на планови и извештаи	План и извештај за периодот	# на планови и извештаи
Промоција на раб место- Советник пред фирмите	Образец на инфо допис до фирмите	Испратено писмо до фирмите	500 писма

27

Видови на планови/извештај- 6 месеци

Активност	Период за кој се донесува планот од..... до.....						Вкупно
	месец 1	месец 2	месец 3	месец 4	месец 5	месец 6	
1.Комуникација							
Селектирани фирми							
Остварени контакти -средби							
Анализирани фирми							
Идентификувани потреби за работници							
Понудени мерки							
2.Испорака на услуги							
Упатени на мерки за вработување							
Фирми што користеле услуги							
Понудени кандидати за вработување							
Нововработени лица							
3.Услуги за поддршка							
Барања за аплицирање							
Пристап до ранливи групи							

28

Видови на планови/извештај- месечен

Активност	Месец 1				Месец 2			
	Нед 1	Нед 2	Нед 3	Нед 4	Нед 5	Нед 6	Нед 7	Нед 8
1.Комуникација								
Селектирани фирми								
Остварени контакти -средби								
Анализирани фирми								
Идентификувани потреби за работници								
Понудени мерки								
2.Испорака на услуги								
Упатени на мерки за вработување								
Фирми што користеле услуги								
Понудени кандидати за вработување								
Ново вработени лица								
3. Услуги за поддршка								
Барања за аплицирање								
Пристап до ранливи групи								
Комуникација со други организации								

29



Вежба 2: Изработка на планови

Образец 2 ПЛАН:

2.2 Месечен план

Тек: Секој учесник/ци го пополнува за својата општина,

Време: 30 Минути

Резултат: Пополнет Образец за месечен план и презентација

30

ПАУЗА И КАФЕНЦЕ



2

КОМУНИКАЦИЈА СО ПАЗАРОТ НА ТРУД И РАБОТОДАВАЧИТЕ

Сесија 4

1. Промоција на работното место



32



Промоција на услугите

1 Посредување за работници

- Утврдување на потреба
- Пополнување барање за посредување
- Понуда на кандидати
- Избор на кандидати

2. Користење мерки за вработување

- Информација за мерките
- Пријава за мерка
- Избор на кандидати за мерката
- Следење во користењето на мерката
- Поддршка за вработување на корисници на мерките

33



Вежба 3: Промоција на услугите

Образец 3 Инфо допис

- Преглед на услуги на локалниот центар ;
- Предложени начини на комуникација со Советникот за користење на услугите (телефон, е-маил, директна средба) ;

Тек: Секој учесник/ци го пополнува за својата општина,

Време: 30 Минути

Резултат: Пополнат Образец 3 - Инфо допис со преглед на услугите и начин на комуницирање со советникот

34

2 КОМУНИКАЦИЈА СО ПАЗАРОТ НА ТРУД И РАБОТОДАВАЧИТЕ

Сесија 5



1. Комуникација со работодавачи
2. Комуникација со други организации

35

КОМУНИКАЦИЈА СО РАБОТОДАВАЧИТЕ

Вештини	Алатки	Резултат	Индикатори
Закажување и организирање на средба	Телефонски и е-маил Структура на средбата	Распоред на средби анализирани потреби	5 средби/нед.
Собирање податоци за потребни вештини	Образец на работно место	Идентификувани работни места	4-8 раб. места неделно
Анализа на вештини	Критериуми за анализа	Идентификувани елементи на понуда	# на Понуди к
Подготовка на понуда за потребите на претпријатието	Образец работно место -вештини- избор на кандидати	Структурирана понуда за конкретно претпријатие	10-15 понуди месечно
Презентациони вештини	Образец понуда	Вработување или користење на мерка	# на презентации

36



Вежба 4: Организирање средба

1. Закажување

- Контакт , време, место
- Подготовка: претходни податоци за работодавачот- Образец 4; Записник од средбата –Образец 5

2. Тек на средбата согласно структурата на записникот, разговор за

- Понудата на услуги за вработување
- Потребите на работодавачот за работници и вештини
- Очекуван квалитет и обем на учинокот на вработениот кандидат
- Интерес за користење на услугите на советникот

Обем неделно: 5 средби

37

2

КОМУНИКАЦИЈА СО ПАЗАРОТ НА ТРУД И РАБОТОДАВАЧИТЕ

Сесија 6

1. Собирање податоци за потребите на работодавачот



38



Собирање податоци

1. Потреба за работници

- Работни места
- Квалификации, вештини и искуство
- Очекуван учинок на вработениот
- Начинот на вработување и наградување

2. Интерес за користење мерки за вработување

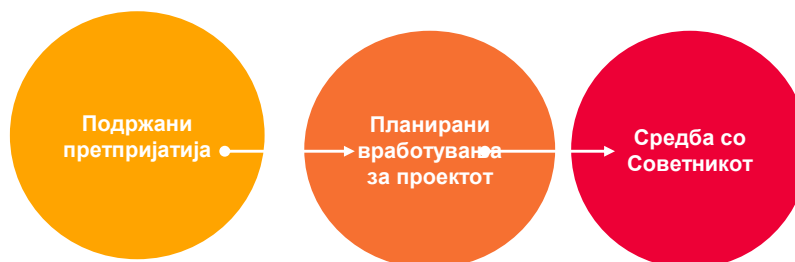
- Користење на мерка
- Учество во избор на кандидати
- Начинот на избор на оспособените кандидати
- Совети и информации

39

Индиректна Комуникација



1. СТОПАНСКИ КОМОРИ
2. АППРМ
3. ФИТР
4. Други програми , ЕБРД, СБ



40



Вежба 5: Извештај од средба

Образец 5 извештај

- Презентирање на алатката
- Начин на обезбедување на податоците

Тек: Секој учесник/ци го пополнува за својата општина,

Време: 30 Минути

Резултат: Пополнат Образец 5 Извештај

41

3 АНАЛИЗА НА ПОТРЕБИТЕ НА РАБОТОДАВАЧОТ

Сесија 7

1. Критериуми за анализа на потребите



42



Критериуми за анализа на потребите за работници

- Критериуми за анализа на потребите на работодавачот
 - Јасно дефинирано работно место
 - Очекуван учинок на вработениот
 - Потребно време за оспособување на кандидат
- Можности за зголемување на привлечноста за работното место.
- Вежба 6 Анализа на потреби на работодавач (Образец 6. Критериуми)

43

3 АНАЛИЗА НА ПОТРЕБИТЕ НА РАБОТОДАВАЧ

Сесија 8

1. Анализа на потребите за вештини



44



Анализа на потребите за работници

■ Анализа на работното место на работодавачот според

Време за самостојно извршување на работата,

Потребни квалификации

Обемот на работа

Потребата за усовршување

■ Вежба 7 Анализа на потребите според Описот на работно место реби на работодавач (Образец 7).

45

3

АНАЛИЗА НА ПОТРЕБИТЕ НА РАБОТОДАВАЧ

Сесија 9

1. Подготовка на понуда за работодавачот



46



Подготовка на понуда

■ Структура на понудата

Кандидати од евиденцијата за директно вработување

Кандидати од евиденција за користење на активни мерки за пополнување на работното место

■ Процес на користење на услугата од понудата

■ Вежби: Процес на користење на понудата за кандидати за директно вработување и кандидати со користење на активни мерки

47

1. Избор на кандидат од евиденцијата- 2 недели

5 Понуда на работодавач

Сесија 10

1. Презентирање на понудата пред работодавачот



48

Структура на презентацијата

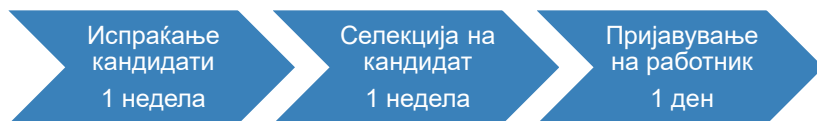


49

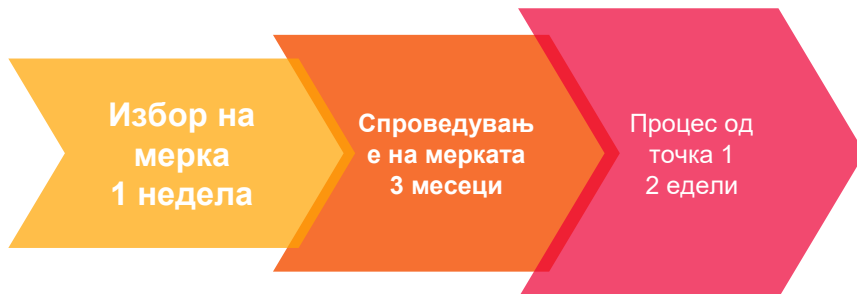
Резултат: Одлука ДА/НЕ за понудата



1. Избор на кандидат од евиденцијата- 2 недели



2 Користење на мерка за оспособување кандидати - 3 месеци



50



Задача	Образец за задачата	Обем/количина на задачата	Време за извршување
1) Избор на поднесени барање за посредување	Бр 9	Минимум 3 барања	2 часа
2) Анализа според сектор и профил на работодавач	Бр. 1.2 и бр. 3	Минимум 3 барања	2 часа
3) Анализа според критериумите за анализа на потребите	Бр. 6.1	Минимум 3 барања	3 часа
4) Изработка на понуда на услуги	бр. 7 и бр. 8	Минимум 1 понуда	2 часа
5) Презентација пред работодавач	Слајд бр. 47 и бр. 48	Минимум 1 презентација	2 часа
6) Изработка на извештај од средбата	бр.5	Минимум 1 записник	1 час

ЗАДАЧИ ДО СЛЕДНИОТ СЕМИНАР -12 ЧАСА

51



БЛАГОДАРАМ

За контакт:

■ risto@t.mk

■ 077 88 92 42

*Довидување до следниот семинар на
1.10-2.10.2019
Скопје*

52